INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1473-2025

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	GUILLERMO BARRERO VARELA
IDENTIFICACIÓN:	1.144.042.923 De Cali - Valle
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500236689
RESERVA:	No. RPC. 4500367117
VALORDELCONTRATO:	$ 11.385.000 (ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO" APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI" BP - 26005288

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.1473 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1.Diseñar los lineamientos en toda la parte técnica y administrativa del programa de manera conjunta y atendiendo las indicaciones del coordinador técnico, gestionando acciones para la formación deportiva en el sistema educativo, y apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

Realicé, desde la perspectiva pedagógica, socializaciones con los monitores del programa Deporte Escolar y Universitario, sobre la importancia de los formatos del Sistema de Gestión de Calidad, la guía metodológica y el plan de área.

2.Realizar el cronograma acorde a los indicadores formulados por el coordinador técnico y/o general del programa.

Realicé el formato cronograma del programa (F005), el cual evidencia (por semanas) las tareas y acciones realizadas por el pedagogo. Este formato se encuentra inmerso en la línea de servicio P013.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1473-2025

3.Realizar y presentar la consolidación de los informes y bases de datos suministradas por los equipos de trabajo operativos con su respectivo informe parcial y final de la gestión del programa.

Acompañé el consolidado de la parrilla con los coordinadores zonales; este proceso se encuentra vinculado a la intervención realizada en las Instituciones Educativas Oficiales del municipio Santiago de Cali, con los estudiantes de básica primaria.

4.Asistir a reuniones programadas por el equipo, mesas de trabajo, redes, entre otras que se requiera para el buen desarrollo del programa.

Asistí a la socialización convocada por el coordinador técnico, la cual se orientó conocer las nuevas tareas del procedimiento P013 con la persona articulador de área Sistema de Gestión de Calidad.

5.Las demás relacionadas con el objeto contractual.

Implemente una guía metodológica de actividades, que puede acompañar las intervenciones en las Instituciones Educativas Oficiales del municipio Santiago de Cali, con los estudiantes de básica primaria.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1.Diseñar los lineamientos en toda la parte técnica y administrativa del programa de manera conjunta y atendiendo las indicaciones del coordinador técnico, gestionando acciones para la formación deportiva en el sistema educativo, y apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

Organicé, con la coordinación técnica, la designación de las disciplinas para los Juegos Intercolegiados 2025 – Fase Municipal; para esto, se pensaron los congresos técnicos sobre los deportes de conjuntos.

2.Realizar el cronograma acorde a los indicadores formulados por el coordinador técnico y/o general del programa.

Acompañé el cronograma mes de junio de los coordinadores zonales, los cuales están encaminados en mostrar las intervenciones educativas realizadas en las instituciones educativas oficiales de básica primaria.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1473-2025

3.Realizar y presentar la consolidación de los informes y bases de datos suministradas por los equipos de trabajo operativos con su respectivo informe parcial y final de la gestión del programa.

Realicé el informe “cronograma del programa” F005 enmarcado en Sistema de gestión de Calidad (la cual se encuentra específicamente en la tarea 05 del procedimiento P013); este documento muestra semanalmente las actividades realizadas por el pedagogo.

4.Asistir a reuniones programadas por el equipo, mesas de trabajo, redes, entre otras que se requiera para el buen desarrollo del programa.

Asistí a la reunión propuesta por la coordinación técnica, sobre socialización de aspectos importantes sobre Sistema de Gestión de Calidad, lineamientos técnicos y reajustes de cuentas de cobro. Para este momento, el pedagogo mostro los documentos que se modificaron en SGC.

5.Las demás relacionadas con el objeto contractual.

Organicé un cuadro relacional denominado “informe técnico del programa Deporte Escolar y Universitario”; el cual sustenta el formato F013. Este formato se construyó, con el fin de consolidar todos los indicadores mensuales y crear solamente un informe técnico por programa.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1.Diseñar los lineamientos en toda la parte técnica y administrativa del programa de manera conjunta y atendiendo las indicaciones del coordinador técnico, gestionando acciones para la formación deportiva en el sistema educativo, y apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

Revisé, desde los lineamientos técnicos y administrativos los chequeos logísticos realizados en las vacaciones recreativas. Para este proceso, se elaboró un formato con todas las intervenciones llevadas en las Instituciones Educativas Oficiales del municipio Santiago de Cali.

2.Realizar el cronograma acorde a los indicadores formulados por el coordinador técnico y/o general del programa.

Elaboré el formato cronograma del programa (F005) el cual reposa en sistema de gestión de calidad (tarea 5). Este informe, reconoce todas las actividades e indicadores realizadas por el pedagogo semanalmente.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1473-2025

3.Realizar y presentar la consolidación de los informes y bases de datos suministradas por los equipos de trabajo operativos con su respectivo informe parcial y final de la gestión del programa.

Organicé un consolidado denominado “banco de juegos”, el cual fue entregado por los formadores del programa Deporte Escolar y Universitario. Este documento consiste en crear diferentes actividades que se puedan aplicar en las intervenciones educativas con básica primaria.

4.Asistir a reuniones programadas por el equipo, mesas de trabajo, redes, entre otras que se requiera para el buen desarrollo del programa.

Asistí consecutivamente a las mesas de trabajo programadas con Sistema de Gestión de Calidad y el coordinador técnico. Para estas socializaciones, se construyó un cuadro que evidencia los seguimientos mensualmente.

5.Las demás relacionadas con el objeto contractual.

Organicé un documento denominado “actividad de ayuda para la primera semana”; el cual reconoce varias actividades que los formadores pueden utilizar en las vacaciones recreativas. Este escrito, ayuda con la planeación de festivales, con dinámicas que no utilicen tantos materiales.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de julio de 2025

Atentamente,



Guillermo Andres Barrero Varela
Cedula No. 1.144.042.923
Contratista